



Zapis o zaznavi nasilja

1. Naziv in sedež organizacije / župnije / skupnosti:

2. Ime in priimek osebe, ki je zaznala nasilje:

3. Vloga osebe, ki je zaznala nasilje:

4. Ime in priimek žrtve nasilja:

5. Vloga žrtve nasilja:

6. Ime in priimek povzročitelja nasilja:

7. Vloga povzročitelja nasilja oziroma odnos do žrtve:

8. Datum in ura, ko smo izvedeli za nasilje ali ko smo opazili okoliščine, ki kažejo na nasilje:

9. Zapis dogodka (kraj in čas dogajanja, opažanja, opis pomembnih okoliščin, navedba morebitnih prič — kaj se je zgodilo, kje se je zgodilo, kdaj se je zgodilo, kdo je bil vpleten v nasilje, ravnanje strokovnega delavca oziroma zaposlenega, ki je zaznal nasilje):

10. Izvedeni ukrepi za zaščito žrtve nasilja (označi):

- ☐ preprečitev fizičnega dostopa povzročitelja do žrtve
- ☐ zavarovanje dokazov
- ☐ **opravljen razbremenilni pogovor z žrtvijo**
datum in čas opravljenega pogovora: _____
udeleženi: _____
- ☐ **opravljen razbremenilni pogovor s povzročiteljem**
datum in čas opravljenega pogovora: _____
udeleženi: _____
- ☐ določitev strokovne zaupne osebe za žrtev
- ☐ obvestitev:
 - ☐ **HR** datum in čas: _____
 - ☐ **direktor** datum in čas: _____
 - ☐ **starši žrtve** datum in čas: _____
 - ☐ **starši povzročitelja** datum in čas: _____
 - ☐ **nujna zdravniška pomoč** datum in čas: _____
 - ☐ **policija** datum in čas: _____
 - ☐ **center za socialno delo** datum in čas: _____
 - ☐ **odvetnik** datum in čas: _____
 - ☐ **kriminalist** datum in čas: _____

11. Datum predaje zapisa vodstvu organizacije / župnije / skupnosti:

12. Ime in priimek osebe, ki je pripravila zapis:

14. Ime in priimek vodje organizacije / župnije / skupnosti:

13. Podpis osebe, ki je pripravila zapis:

15. Podpis vodje organizacije / župnije / skupnosti:
