



Varnostni načrt

1. Naziv in sedež organizacije / župnije / skupnosti:

2. Ime in priimek oseb, ki so sodelovale pri sestavi varnostnega načrta, ter vloga v organizaciji / župniji / skupnosti:

3. Ime in priimek žrtve nasilja:

4. Vloga žrtve nasilja:

5. Ime in priimek povzročitelja nasilja:

6. Vloga povzročitelja nasilja oziroma odnos do žrtve:

7. Že izvedeni ukrepi za zaščito žrtve nasilja (označi):

- ☐ preprečitev fizičnega dostopa povzročitelja do žrtve
- ☐ zavarovanje dokazov
- ☐ opravljen razbremenilni pogovor z žrtvijo
datum in čas opravljenega pogovora: _____
udeleženi: _____
- ☐ opravljen razbremenilni pogovor s povzročiteljem
datum in čas opravljenega pogovora: _____
udeleženi: _____
- ☐ določitev strokovne zaupne osebe za žrtev

☐ obvestitev:

- ☐ **HR** datum in čas: _____
- ☐ **direktor** datum in čas: _____
- ☐ **starši žrtve** datum in čas: _____
- ☐ **starši povzročitelja** datum in čas: _____
- ☐ **nujna zdravniška pomoč** datum in čas: _____
- ☐ **policija** datum in čas: _____
- ☐ **center za socialno delo** datum in čas: _____
- ☐ **odvetnik** datum in čas: _____
- ☐ **kriminalist** datum in čas: _____

8. Nadaljnji ukrepi za zaščito žrtve (ustrezno označi):

- ☐ zagotovitev nadaljnjega svetovalnega/terapevtskega dela z žrtvijo
- ☐ zagotovitev nadaljnjega svetovalnega/terapevtskega dela s povzročiteljem
- ☐ ukrepi za ločevanje fizičnega dostopa povzročitelja do žrtve
- ☐ določitev zaupne osebe, na katero se lahko žrtev kadarkoli obrne
- ☐ načrtovanje pomoči ostalim vpletenim
- ☐ informiranje žrtve in njenih staršev oziroma skrbnikov o njenih pravicah in možnih oblikah pomoči

9. Konkreten opis ukrepov za zaščito žrtve:

10. Datum priprave varnostnega načrta:

**11. Ime in priimek osebe, ki je pripravila
načrt:**

12. Podpis osebe, ki je pripravila načrt:

**13. Ime in priimek vodje organizacije /
župnije / skupnosti:**

**14. Podpis vodje organizacije / župnije /
skupnosti:**
